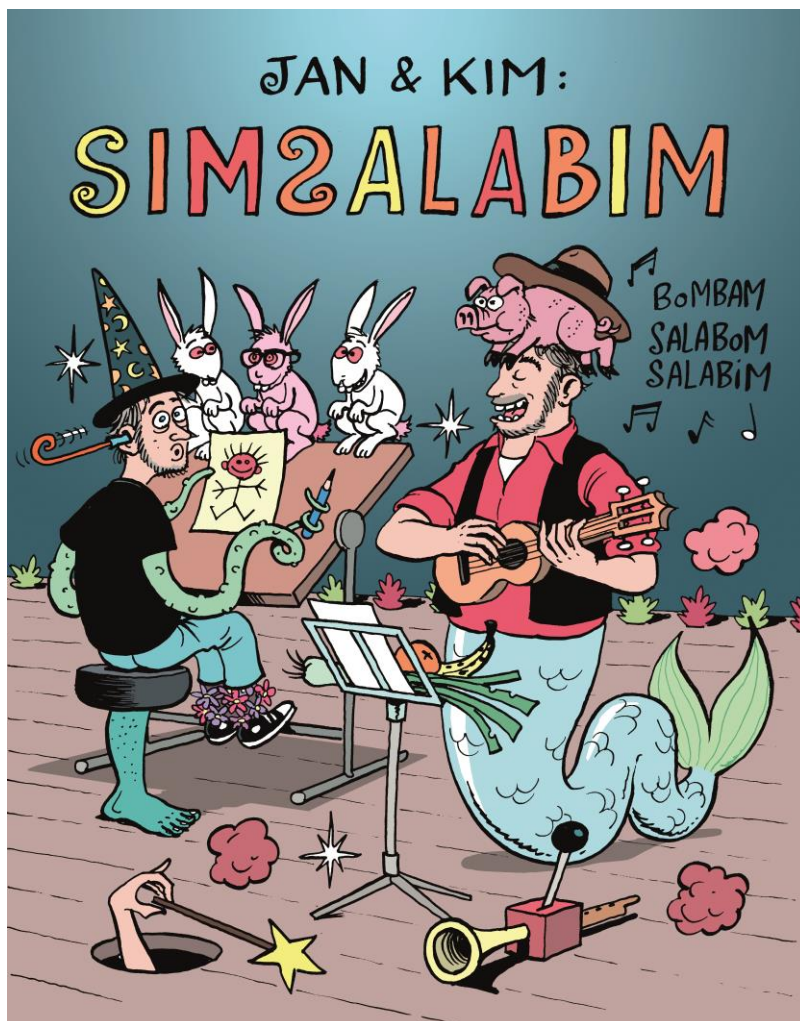


## RIDER & TECHNISCHE FICHE

Simsalabim

Jan & Kim



## Inhoudstafel

<b>1</b>	<b>CONTACT</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>HOSPITALITY RIDER</b>	<b>3</b>
2.1	PLANNING	3
2.2	PARKING	3
2.3	KLEEDKAMER	3
2.4	CATERING	4
2.5	GASTENLIJST	4
2.6	PROMOTEAM EN MERCHANDISING	4
2.7	VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID	4
2.8	KOSTEN EN VERGUNNINGEN	4
2.9	OVERMACHT	4
2.10	VARIA	5
<b>3</b>	<b>ALGEMEEN LICHT EN GELUID</b>	<b>5</b>
3.1	EXTRA	5
<b>4</b>	<b>GELUID &amp; LICHT</b>	<b>5</b>
4.1	LICHTPLAN / DECOR, TOELICHTING	7

## 1 CONTACT

### Technicus

👤 Jef De Smet  
✉ [jefds@telenet.be](mailto:jefds@telenet.be)  
☎ 0485/229 772

### Productiehuis

👤 De Muziekfactorij vzw  
✉ [info@demuziekfactorij.be](mailto:info@demuziekfactorij.be)  
☎ 014/85 37 03

## 2 HOSPITALITY RIDER

### 2.1 Planning

Aankomst technicus (1 persoon): 90 à 120 minuten voor aanvang  
Aankomst Jan en Kim : +/- 90 minuten voor aanvang

Duur van voorstelling: ongeveer 50 /55 minuten  
Duur van de tombola: ongeveer 10 minuten\*

#### \* Tombola:

Na de voorstelling worden de tekeningen terug getoond op het scherm en verloot onder het publiek. De verloting wordt op het podium georganiseerd door Jan & Kim. De lotjes voor deze tombola moeten op voorhand door het zaal personeel aan alle kinderen (bij familie voorstellingen) aan de klasverantwoordelijken (bij schoolvoorstellingen) worden uitgedeeld. Meldten aan de kinderen dat ze het lotje goed moeten bewaren omdat ze er een tekening mee kunnen winnen.

### 2.2 Parking

De organisator zorgt voor parkeerruimte.  
Aantal wagens: 3 voertuigen in de nabijheid van het theater

Schade door infrastructurele factoren zal de organisatie vergoeden, zelfs wanneer het voertuig op een terrein staat waar parkeren enkel op eigen risico gebeurt. Het management/boekingskantoor neemt geen verantwoordelijkheid op voor bekeuringen tijdens uitvoering van de opdracht.

### 2.3 Kleedkamer

De organisator zorgt voor nette, afsluitbare en verwarmde kleedkamers. De kleedkamers moeten voldoende ruimte bieden en zijn enkel toegankelijk voor de artiest/groep en haar medewerkers.  
Aantal aparte kleedkamers: 2

De kleedkamer dient voorzien te zijn van een tafel en enkele stoelen, sanitaire voorzieningen (toilet, wastafel, handdoeken), spiegel, frisdranken, koffie en thee.

## 2.4 Catering

Warme maaltijd voor 3 personen tussen twee voorstellingen.

Bij 1 enkele voorstelling voorziet de organisator een broodmaaltijd voor 3.

Koffie en water op zijtoneel.

## 2.5 Gastenlijst

Deze personen krijgen gratis toegang tot de voorstelling.

Aantal gasten: 4

## 2.6 Promoteam en merchandising

Na de tombola is in de hall van het theater een signeersessie en CD verkoop.

Kinderen die geen prijs gewonnen hebben krijgen aan deze stand, indien ze dit wensen, ook nog een aandenken mee.

Gelieve hiervoor een ruime tafel te voorzien in het foyer aan de uitgang van de zaal.

## 2.7 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek. Indien niet voorzien sluit hij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af (wettelijk verplicht).

Elke eventuele schade aan instrumenten en/of bijbehorend materiaal van de groep, veroorzaakt door het publiek, de organisator of zijn medewerkers, wordt door de organisator vergoed tegen taxatiewaarde van de betrokken goederen.

## 2.8 Kosten en vergunningen

Alle kosten verbonden aan het organiseren van dit optreden, met inbegrip van publiciteit, taksen, auteursrechten, vergunningen, sociale lasten, bedrijfslasten, accijnzen, BTW en welke andere ook, zijn uitsluitend ten laste van de organisator.

De organisator staat in voor het aanwezig zijn van alle vereiste vergunningen (bv. Sabam, exploitatievergunning, ...) i.v.m. het optreden en kan zich bij weigering daarvan of bij niet in regel zijn, niet op overmacht beroepen.

## 2.9 Overmacht

In geval van overmacht (ziekte, verkeersongeval, autopech,...) zal het management/boekingskantoor de organisator zo vlug mogelijk verwittigen. Indien het optreden niet kan doorgaan wegens overmacht wordt de overeenkomst als geschorst beschouwd. Het management/boekingskantoor kan dan, indien mogelijk, een andere nog beschikbare evenwaardige groep/act voorstellen. Dit kan aanleiding geven tot prijsaanpassing. Schadevergoeding is uitgesloten. De organisator kan ook, in overleg met het management/boekingskantoor, een andere, nog voor de groep beschikbare, nieuwe datum boeken.

Indien één of meerdere muzikanten van de groep, ingevolge overmacht niet kunnen optreden, voorziet het management/boekingskantoor, indien mogelijk en noodzakelijk, een vervanging van de leden die ingevolge overmacht niet kunnen optreden.

## 2.10 Varia

Elke wijziging, doorhaling of aanvulling is enkel geldig als ze door beide partijen geparafeerd is. De naleving van al deze voorwaarden is een opschortende voorwaarde voor het optreden. Behoudens overmacht, zal wanneer één der partijen deze overeenkomst niet nakomt, door de nalatige partij een schadevergoeding betaald worden aan de andere partij gelijk aan éénmaal het overeengekomen bedrag voor artistieke prestatie, verhoogd met eventuele vorderings- en/of procedurekosten, en eventuele aangetoonde andere schade.

## 3 ALGEMEEN LICHT EN GELUID

Graag 1 technicus van de zaal voor opbouw en afbouw.

### 3.1 Extra

Het stripconcert:

Het stripconcert van Jan en Kim is een theatervoorstelling waarbij de live muziek van Jan De Smet in “real time” geïllustreerd wordt door Kim Duchateau.

De tekeningen worden via een camera en beamer geprojecteerd op een groot scherm.

De techniek van deze voorstelling is relatief eenvoudig en moet door de organisator op voorhand klaar gemaakt worden. We gaan uit van een schouwburg of vlakke vloer zaal die volledig verduisterbaar is.

Voorstelling op max. 1 m van de rand van het toneel!

De productie brengt zelf twee camera's, een videomixer en beamer mee.

De rest van de fiche moet voldaan worden door de organisator.

Als er een beamer in de zaal aanwezig is, wordt daar dankbaar gebruik van gemaakt!

## 4 GELUID & LICHT

De organisator voorziet:

- Een belichting volgens lichtplan. De **belichting is volledig gebruiksklaar** bij aankomst van de technische ploeg. Het lichtplan is zeer eenvoudig maar moet wel volgens de regels van de kunst uitgevoerd worden. Lichtplan verderop in deze fiche. Een **technicus van de zaal bedient het licht** tijdens de voorstelling. Er zijn maar enkele lichtstanden voorzien.
- Een **goed geluidssysteem met PA en retour** naar Jan en Kim. Voor **Jan** wordt **één goede zangmicro**, en **twee D.l's (accordeon + gitaar )** voorzien. **Alsook één condensatormicrofoon voor KIM**
- **Bediening mixtafel door een technicus van de zaal.**
- Een verzorgde projectie van de live beelden. Een goed opzicht **projectiescherm van minimaal 400 breed**. Het scherm zou minstens 1m50 van de grond(podium) moeten hangen, als het publiek redelijk laag zit en het podium is breed genoeg is het soms beter dat het scherm meer rechts hangt (vanuit het center volledig naar rechts). Het scherm wordt voldoende hoog, in het midden

en ongeveer 5 meter achter Jan, opgehangen zodat de zichtlijn voor het publiek niet verstoord wordt door Jan zelf. Het zou mooi zijn indien het scherm **volledig afgestopt** kan worden. Scherm is geïnstalleerd bij aankomst van de groep. De verbinding tussen beamer en videomixer (bij licht – en geluidregie) gebeurt via een **BNC kabel**. Gelieve deze van het podium (midden achter) tot aan de regie in de zaal reeds te voorzien.

**De bediening van de beelden gebeurt door een technicus van het gezelschap.**

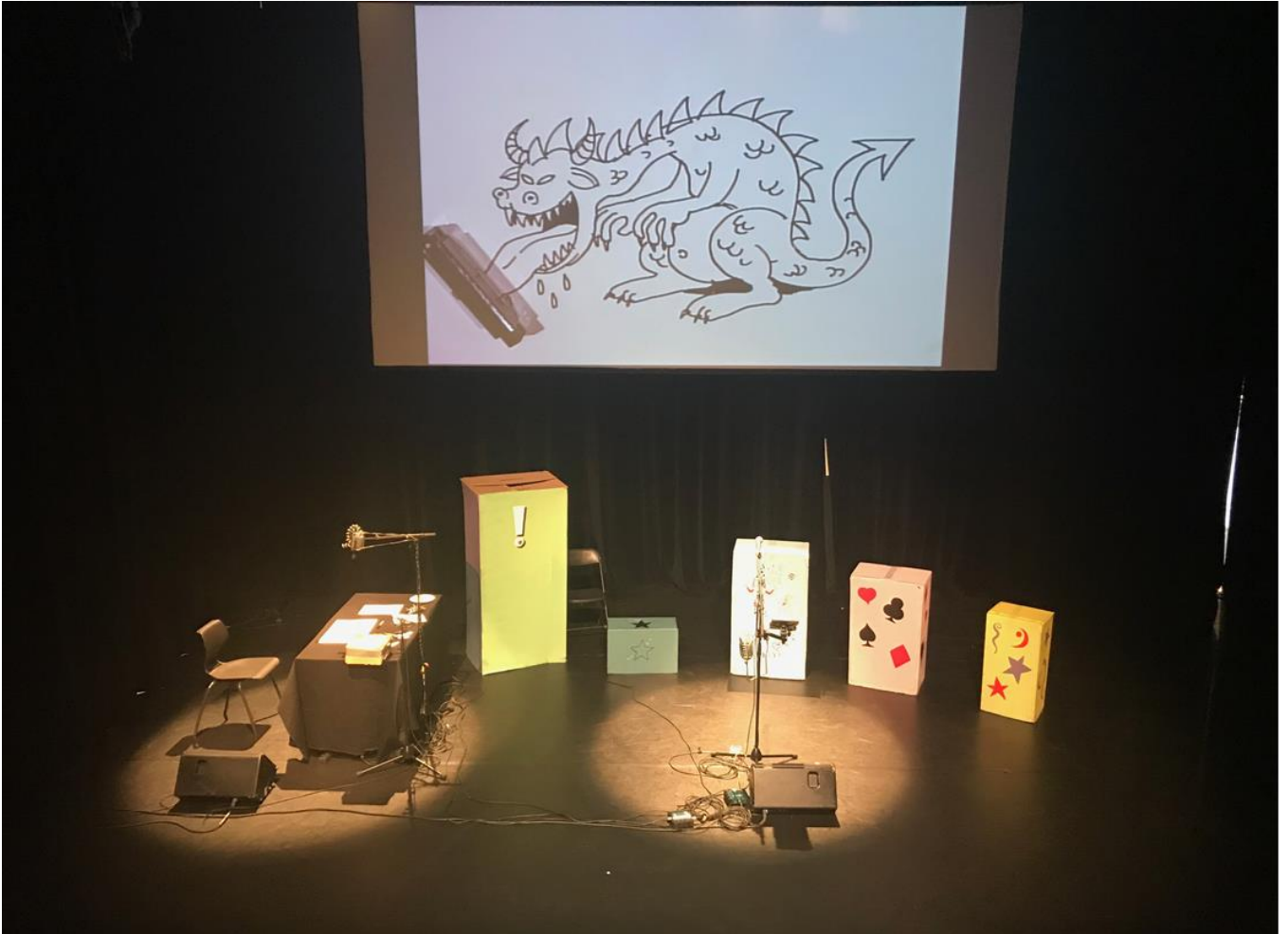
**Ideaal ( maar niet altijd haalbaar!) is een projectie op de volledige achterkant van de scene.**

- Een **extra microstatief** (Om camera op te monteren)
- **Een extra microstatief om een i-padhouder op te monteren**
- Het toneel wordt normaal afgestopt. Graag afstopping rond het projectiescherm!
- Een **tweetal kleine tafels** voor Kim op toneel links voor (jardin voor). Ook **twee stoelen**.
- Twee loges, verwarmd indien nodig, en de mogelijkheid tot douchen.
- Indien de scène moeilijk bereikbaar is voorziet de organisator hulp bij laden en lossen.

De productie voorziet zelf:

- **Twee camera's, een videomixer (Edirol V14) en een breedbeeldbeamer** die 2 m. van het scherm wordt geplaatst.
- **(Nogmaals): als er een beamer in de zaal aanwezig is, wordt die bij voorkeur gebruikt !**

#### 4.1 Lichtplan / decor, toelichting



##### Decor:

Gelieve zoveel mogelijk naar voor te bouwen om een goede interactie met de zaal te bekomen.

2 tafels voor Kim links (jardin) vooraan max. 1,5 meter van de rand van het toneel.

Micro Jan midden toneel max 1,5 meter rand van de rand van het toneel.

Jan heeft 2 micro's om zich heen en wat instrumenten **(in het begin allemaal verpakt in kartonnen dozen).**

tegenlicht van 3 fresnel 1Kw in 156, midden en telkens 1,50 m. uit het midden op 1 circuit

tegenlicht 2 fresnel of PC in 111

tegenlicht speciaal, profiel 1kw op Kim en zijn tafel

tegenlicht speciaal, profiel 1kw op Jan en zijn instrumenten

toplicht op Jan, 50 cm. , pc 1kw midden toneel, ong. 1 m. van rand toneel.

Toplicht op Kim, tafels links (jardin) cirkel ong, 2 meter, ong. 1 m rand toneel.

top front speciaal op tafel Kim en op Kim zelf, profiel 1kw, links (jardin) ong. 1 m. van coulissen

front voor Jan en Kim gekruist, pc 1kw  
front speciaal: op stoel links (jardin) midden tussen coulissen jardin en center, vooraan op podium  
Uit zaalbrug een groetlicht van 400 breed op voortoneel in ow.

Indien er toch nog vragen over zijn, gelieve contact op te nemen met Jef De Smet ([jefds@telenet.be](mailto:jefds@telenet.be)),  
0485/229 772.